



SIRAT SA

Titre du Poste :	AGENT DE VOIE
Supérieur hiérarchique :	Surveillant
Mission du Poste	
<p>L'agent de Voie a pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de collecter les droits de passage au niveau des postes de péage / pesage ; • de procéder au comptage du trafic. 	
Principales responsabilités	
<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir de manière courtoise les usagers ; • Percevoir auprès des usagers de la voie qui lui est affectée, les droits de péage conformément à la grille tarifaire en vigueur selon le poste de péage/pesage ; • Délivrer le ticket de passage en renseignant un ticket manuel le cas échéant ; • Procéder aux opérations de pesée des véhicules poids lourds, à la détection du nombre d'essieu et signaler les cas de surcharge, au superviseur de son équipe ; • Verser les recettes au responsable de permanence, après avoir effectué le billettage et procéder, à la fin de chaque vacation à la reddition des comptes ; • Faire preuve de célérité pour le passage rapide des usagers ; • Constater les événements, informations relatives à la voie qui lui a été affectée et les renseigner sur les fiches d'événements ; • Orienter l'utilisateur en cas d'indisponibilité de monnaie vers les zones de stationnement ; • Rendre compte à chaque fin de vacation de ses activités à son supérieur hiérarchique ; • Signaler les dysfonctionnements des équipements de sa voie et plus généralement du poste ; • Etre acteur de la propreté du poste de péage. 	
Profil du titulaire du poste	
Formation	- BEPC
Expériences professionnelles	Une première expérience dans l'accueil ou le service client serait un atout.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Être vigilant et réactif, - Avoir une connaissance de l'outil informatique (Word, Excel...)
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du service, de l'accueil, courtoisie, - Rigueur, réactivité, sociabilité (travail en équipe).

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : recrutement@sirat.bj au plus tard le 26 mai 2023 à 17 heures.

L'objet du mail doit s'intituler « Candidature au poste d'agent de voie de la SIRAT SA ».

Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.

