



**PROVINCE SAINT RICHARD PAMPURI D'AFRIQUE  
HOPITAL SAINT JEAN DE DIEU  
TANGUIETA-BENIN**

N° 221/23/HSJDT/DH-SRH-DGC-SA

**AVIS DE RECRUTEMENT**

Dans le cadre du renforcement du personnel administratif de l'Hôpital Saint Jean de Dieu de Tanguiéta, il est lancé un appel à candidature pour un (01) poste d'Assistant de Direction (secrétaire administratif) ;

**I- MISSIONS ET RESPONSABILITES**

L'Assistant (e) de Direction aura entre autres pour missions et responsabilités de :

- Accueillir et orienter les visiteurs ;
- Réceptionner les appels téléphoniques ;
- Gérer les courriers arrivés et départs ;
- Rédiger les correspondances administratives, les soumettre au contrôle et à la signature du Directeur, veiller à leur reproduction et diffusion et assurer leur suivi, si nécessaire ;
- Enregistrer toutes les factures adressées à l'hôpital ;
- Réceptionner les documents administratifs et les transmettre au Directeur ;
- Corriger les projets de documents reçus destinés au Directeur ;
- Préparer et organiser les différentes réunions de la direction (convocations, préparation de la salle de réunion et des documents préalables ;
- Classer et archiver les documents
- Etc.

**II- PROFIL ET QUALITES:**

Peuvent postuler, les candidats des deux sexes ayant le profil et les qualités ci-après :

**A- PROFIL REQUIS :**

- 1- Etre de nationalité béninoise ;
- 2- Avoir l'âge compris entre 25 et 35 à la date de dépôt du dossier de candidature ;
- 3- Etre titulaire au moins d'une licence (BAC+3) en secrétariat de Direction ;
- 4- Avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins 3 ans à des postes similaires ;
- 5- Avoir une bonne maîtrise à l'écrit et à l'oral du Français et de l'Anglais ;
- 6- Avoir des expériences en milieu hospitalier serait un atout ;
- 7- Jouir de ses droits civiques et d'une bonne santé physique et mentale ;
- 8- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique est une exigence, notamment le pack office ;

## B- QUALITES REQUISES

- 1- Etre accueillant et avoir le sens du relationnel ;
- 2- Etre discret et savoir garder le secret professionnel ;
- 3- Etre de bonne moralité, loyal, rigoureux et capable de travailler sous une forte pression ;
- 4- Avoir un sens élevé de responsabilité ;
- 5- Etre capable de travailler en équipe ;
- 6- Avoir un sens élevé de l'organisation ;
- 7- Etre libre de tout engagement et immédiatement disponible ;

## III- / DOSSIER DE CANDIDATURE

### A- Pièces constitutives du dossier

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation du candidat adressée au Directeur de l'hôpital avec au moins un contact téléphonique ;
2. Un (01) curriculum vitae détaillé portant les références des anciens employeurs ;
3. Une (01) copie simple de sa pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité;
4. Une copie légalisée du/des diplôme (s) ;
5. Copies simples des expériences professionnelles.

### B- DEPOT DE DOSSIERS

Les dossiers de candidature seront reçus sous pli fermé avec la mention « *Dossier de candidature au poste d'Assistant (e) de Direction* » aux lieux ci-après :

- Secrétariat administratif de l'Hôpital Saint Jean de Dieu de Tanguéta ;
- Secrétariat de la Maison Saint Jean de Dieu, sise au quartier Houéyiho, 04BP 1105 ; Cotonou.

Les dossiers sont recevables tous les jours du jeudi 04 mai au vendredi 19 mai 2023 de 8 heures à 17h30 heures.

Ils peuvent également être envoyés dans la même période par courriel à l'adresse ci-après : [ohsjdtanguieta@yahoo.fr](mailto:ohsjdtanguieta@yahoo.fr).

**NB** : Seuls les candidats présélectionnés à l'issue de l'étude des dossiers seront contactés pour prendre part au test de sélection à la date et au lieu qui leur seront communiqués.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez appeler les numéros suivants :

**Contacts** : (229) 99 32 13 13/95 93 89 71/ 21 30 56 89

Fait à Tanguéta, le 03 mai 2023.



Le Directeur,

Frère Parfait TCHAOU

---

Hôpital Saint Jean de Dieu de Tanguéta- B.P. 07 Tanguéta (Bénin)  
Tél : 00229 /99321313(Standard) - E-mail : ohsjdtanguieta@yahoo.fr

**Hospitalité - Qualité - Respect - Responsabilité - Spiritualité**